

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом исполняющего обязанности ректора
от 02.04.2018 г. № 94

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
Протокол от 23.03.2018 г. № 02

ПОЛОЖЕНИЕ

**О проведении текущего контроля
и промежуточной аттестации
обучающихся в ФГБОУ ВО
«ПИМУ» Минздрава России**

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация студентов
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Протокол от 19.03.2018 г. № 19

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования, указанным в п. 1.1.

II. Общий порядок проведения текущего контроля и промежуточных аттестаций

2.1. Оценка качества освоения образовательных программ осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на клинических практических, семинарских, лабораторных занятиях по каждой дисциплине учебного плана специальности (направления подготовки). Текущий контроль осуществляется в ходе учебного занятия, по результатам устных, письменных ответов обучающихся на занятиях, выполнения лабораторных работ, рефератов, тестов, решения ситуационных задач и других видов учебной работы студентов, а также по результатам посещения учебных занятий. Все пропущенные занятия и неудовлетворительные оценки должны быть отработаны (в соответствии с Положением «О порядке проведения отработок пропущенных занятий в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»). Текущий контроль проводится в целях определения качества усвоения учебного материала, своевременного выявления недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины.

2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам учебного плана специальности (направлению подготовки) преследует цель оценить работу обучающегося, качество полученных теоретических знаний и освоение практических умений, способность синтезировать приобретенные знания и применять их для решения практических задач и является неотъемлемой частью подтверждения успешного освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

- 2.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами по специальностям и направлениям подготовки в форме экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам и практикам.
- 2.5. Обучающиеся обязаны сдавать экзамены и зачеты по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.
- 2.6. Экзаменационные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на доске документации кафедры и на сайте Университета. Содержание экзаменационных вопросов по дисциплине должно соответствовать содержанию рабочей программы.
- 2.7. Зачеты по дисциплине сдаются в последний день изучения соответствующей дисциплины в текущем семестре.
- 2.8. Экзамены сдаются в периоды промежуточных аттестаций (или после окончания цикла при блочной системе расписания) в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.
- 2.9. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые деканами факультетов, с учетом собственных пожеланий в пределах общей длительности семестра.
- 2.10. Знание обучающимися лекционного материала контролируется как во время занятий и семинаров, так и во время зачетов и экзаменов.
- 2.11. Элективные дисциплины выбираются обучающимися из предлагаемого кафедрами перечня и являются обязательными для освоения.
- 2.12. Обучающийся, переведенный из другого вуза, обязан ликвидировать расхождения в учебном плане до промежуточной аттестации. Декан факультета по согласованию с кафедрой составляет индивидуальный график ликвидации расхождений в учебном плане и выдает направление на соответствующую кафедру.
- 2.13. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Обучающийся пишет заявление с просьбой посредством сопоставления планируемых результатов по каждой дисциплине с результатами обучения по каждой дисциплине, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное обучение:
- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
 - документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
 - справка об обучении.
 - Информацию о ранее полученных зачетах в зачетную книжку вносит деканат.
- 2.14. К сдаче экзамена по дисциплине кафедра допускает студентов, не имеющих по этой дисциплине текущей задолженности.
- 2.15. Экзамены проводятся в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, утвержденным проректором по учебной работе.
- 2.16. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы перерыв между экзаменами по каждой дисциплине был не менее 3 дней.

2.17. Экзамены и зачеты могут проводиться как в устной, так и в письменной форме (по усмотрению кафедры) по билетам, утвержденным в установленном порядке. Экзамен по клиническим дисциплинам состоит из трех составных частей: компьютерного тестирования, сдачи практических навыков и заключительного собеседования. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, в пределах учебной программы. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства обучения, тренажеры, муляжи.

2.18. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку. На кафедрах клинического профиля обязательно наличие медицинского халата и шапочки, сменной обуви.

2.19. Экзамены имеют право принимать: заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели.

2.20. Прием экзаменов лицами, не имеющими по должностной инструкции права контроля, без разрешения ректора, проректора по учебной работе, не допускается.

2.21. Зачеты по практике принимаются в соответствии с Положением «О практике студентов ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».

2.22. Зачеты по курсовым проектам (работам) проводятся в порядке защиты на заседаниях комиссии, созданной кафедрой, с участием руководителя проекта (работы).

2.23. К сдаче зачета по дисциплине кафедрой допускаются студенты, выполнившие к установленной дате сдачи зачета объем предусмотренных учебным планом аудиторных занятий, сдавшие или отработавшие пропуски всех аудиторных занятий, контрольные мероприятия по соответствующей дисциплине.

2.24. Во время проведения экзаменов и зачетов в аудитории должны быть: рабочая программа дисциплины; аттестационная ведомость; билеты или вопросы, утвержденные заведующим кафедрой и заверенные печатью учебного отдела (Приложение 1). Обучающиеся обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. На экзамене обучающиеся могут пользоваться рабочими программами по дисциплинам, а также, с разрешения экзаменатора, справочниками, таблицами и пособиями, разрешенными кафедрой. За пользование во время экзамена или зачета неразрешенной литературой, материалами и техническими средствами (мобильными телефонами, программируемыми калькуляторами, электронными записными книжками и т.д.), обучающиеся удаляются с экзамена с проставлением в экзаменационной ведомости оценки «неудовлетворительно».

2.25. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

2.26. Обучающиеся могут претендовать на досрочную сдачу экзаменов (зачетов) в следующих случаях:

- выезд обучающегося во время проведения экзаменов (зачетов) на международные, российские, межрегиональные спортивные соревнования, тренировочные сборы, конкурсы, олимпиады, научные конференции, стажировки (при наличии официального приглашения);
- направление обучающегося в другой вуз для обучения, в случае если сроки проведения экзаменов (зачетов) совпадают с учебным периодом в принимающем вузе;
- направление обучающегося во время проведения экзаменов (зачетов) на санаторно-курортное лечение, в том числе в качестве сопровождающего лица;
- плановое стационарное лечение обучающегося во время проведения экзаменов (зачетов), а также предстоящие роды;
- призыв обучающегося в Вооруженные силы Российской Федерации.

2.28. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований, указанных в п. 2.23., и одновременно следующих условий:

- промежуточная аттестация по соответствующим дисциплинам для данного студента проводится в первый раз;

- обучающийся выполнил весь объем программ дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- существует организационная возможность проведения промежуточной аттестации досрочно (в частности, возможность использования аудиторий, привлечения профессорско-преподавательского состава), а также возможность соблюдения предусмотренной формы проведения промежуточной аттестации.

2.29. Обучающийся, претендующий на досрочное прохождение промежуточной аттестации обязан подать в соответствующий деканат личное заявление на имя ректора (с визой заведующего кафедрой о согласовании даты прохождения досрочной промежуточной аттестации) вместе с документом, являющимся основанием для досрочного прохождения промежуточной аттестации. В случае наличия основания для досрочного прохождения промежуточной аттестации декан готовит проект распоряжения по вузу об установлении даты досрочного прохождения промежуточной аттестации (исключая возможность сдачи в один день более одной промежуточной аттестации в форме экзамена) и доводит до сведения обучающегося и соответствующей кафедры.

2.30. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки и не выполнившие обязанности по добросовестному выполнению учебного плана, отчисляются из Университета установленным порядком. Отчисление обучающихся производится приказом ректора по представлению декана факультета.

III. Критерии и шкалы оценивания результатов промежуточных аттестаций

3.1. Для оценивания результатов промежуточной аттестации используется система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Эти оценки проставляются в экзаменационную ведомость, положительные оценки – в зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» и отметка «не зачтено» в зачетную книжку студентов не проставляются.

3.2. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.

3.3. При выставлении оценок используются следующие критерии и шкалы:

3.3.1. Оценка **«отлично»**: обучающийся дает ответы на вопросы, свидетельствующие о прочных знаниях и глубоком понимании содержания дисциплины; проявляет творческий подход в раскрытии содержания вопросов и умение использовать его для обоснования выводов и рекомендаций; показывает аналитические способности восприятия материала при оценке конкретных ситуаций с использованием данных обязательной и дополнительной литературы; демонстрирует логичность и последовательность в изложении материала; показывает прилежность в обучении.

3.3.2. Оценка **«хорошо»**: обучающийся дает ответы на вопросы, показывающие прочные знания и глубокое понимание содержания дисциплины; проявляет способность грамотно использовать данные обязательной литературы для формулировки выводов и рекомендаций; показывает действенные умения и навыки; излагает материал логично и последовательно; при этом допускаются отдельные незначительные ошибки; обучающийся показывает прилежность в обучении.

3.3.3. Оценка **«удовлетворительно»**: обучающийся дает ответы на вопросы, свидетельствующие о знании и понимании основного программного материала; в основном, раскрывает вопросы по дисциплине верно, но односторонне и недостаточно полно, допускает ошибки в изложении фактического материала; показывает недостаточные умения делать выводы и обобщения; отмечаются отдельные нарушения в последовательности изложения материала; обучающийся показывает прилежность в обучении.

3.3.4. Оценка **«неудовлетворительно»**: обучающийся дает ответы на вопросы, свидетельствующие о значительных пробелах в знаниях материала по дисциплине; допускает грубые ошибки при выполнении заданий (при ответах на вопросы; решении ситуационных задач; выписывании рецептов на лекарственные средства) или невыполнение заданий; дает спутанный

ответ без выводов и обобщений; в процессе обучения отмечаются пропуски лекций и занятий без уважительных причин, неудовлетворительные оценки по текущей успеваемости.

3.3.5. Отметка **«зачтено»**: обучающийся дает ответы на вопросы, свидетельствующие о знании и понимании основного программного материала; раскрывает вопросы Программы по дисциплине верно, проявляет способность грамотно использовать данные обязательной литературы для формулировки выводов и рекомендаций; показывает действенные умения и навыки; излагает материал логично и последовательно; обучающийся показывает прилежность в обучении.

3.3.6. Отметка **«не зачтено»**: обучающийся дает ответы на вопросы, свидетельствующие о значительных пробелах в знаниях программного материала по дисциплине; допускает грубые ошибки при выполнении заданий или невыполнение заданий; показывает полное незнание одного из вопросов билета, дает спутанный ответ без выводов и обобщений; в процессе обучения отмечаются пропуски лекций и занятий без уважительных причин, неудовлетворительные оценки по текущей успеваемости.

3.4. неявка на экзамен или зачет отмечается в ведомости промежуточной аттестации словами «не явился». неявка по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

IV. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся, получившие на экзамене неудовлетворительную оценку, сдают по расписанию все оставшиеся экзамены и только после этого получают разрешение на повторную промежуточную аттестацию. При блочной системе обучения повторная промежуточная аттестация назначается по согласованию с деканатом и кафедрой во внеучебное время.

4.3. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной на кафедре (в присутствии не менее двух наиболее опытных преподавателей).

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Работу по установлению конкретных сроков прохождения повторной промежуточной аттестации координирует соответствующий деканат.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

4.6. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации.

4.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

4.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.9. Разрешение на повторную промежуточную аттестацию выдается деканом факультета. Ведомость сдается в деканат не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

4.10. Повторная сдача экзамена с целью повышения балла при полученной ранее положительной оценке не разрешается.

4.11. В исключительных случаях, если обучающийся претендует на получение диплома с отличием, то передача не более двух экзаменов за весь срок обучения на более высокую оценку

разрешается ректором Университета на выпускном курсе после IX (XI) семестра, по представлению декана факультета с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов.

4.12. По итогам промежуточной аттестации подлежат отчислению обучающиеся, получившие три неудовлетворительные оценки по одной дисциплине.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.14. Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, допускаются к занятиям с обучающимися соответствующего курса (года обучения) общим переводным приказом, с пометкой «переведен условно» и с установлением срока для ликвидации задолженности. Форма обучения и основа обучения при переводе на следующий курс «условно» сохраняются.

4.15. Контроль за ликвидацией задолженности осуществляет деканат соответствующего факультета.

4.16. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение по основной образовательной программе.

4.17. Условный перевод не распространяется на обучающихся выпускных курсов.

4.18. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, переводятся приказом ректора на курс, на который они ранее переведены условно, с даты ликвидации академической задолженности и продлевается студенческий билет на соответствующий курс.

4.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному выполнению учебного плана.

V. Документация текущего контроля и промежуточных аттестаций

5.1. После окончания практических занятий преподаватель, проводивший учебные занятия с данной группой, оформляет ведомость с указанием кафедры и дисциплины, которая сдается в деканат за подписью заведующего кафедрой не позднее 2-х дней после последнего занятия. В ведомости четко и аккуратно заполняются все графы (Приложение 4).

5.2. В зачетной книжке справа проставляется отметка о результатах промежуточной аттестации «зачтено» с указанием количества часов и зачетных единиц (далее – з.е.); слева – результаты промежуточной аттестации в форме экзаменов с указанием оценки, общего количества часов и з.е. по дисциплине в соответствии с учебным планом.

5.3. В зачетную книжку экзаменатором заносятся результаты промежуточных аттестаций, а также результаты сдачи государственной итоговой аттестации и защиты выпускных квалификационных работ синей пастой. Все исправления в зачетной книжке должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления.

5.4. Ведение документации промежуточных аттестаций возлагается на деканаты и кафедры. Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются:

- ведомость промежуточной аттестации (экзамен) (Приложение 2);
- ведомость промежуточной аттестации (зачет) (Приложение 3);
- зачетная книжка студента;
- учебная карточка студента.

5.5. Учебная карточка обучающегося хранится в деканате как документ строгой отчетности. После завершения промежуточной аттестации все оценки из зачетных и экзаменационных ведомостей заносятся в учебную карточку обучающегося старшим диспетчером деканата. Исправления в учебной карточке должны быть оговорены и заверены подписью декана факультета.

5.6. Для оперативной работы с обучающимися (контроль за успеваемостью, назначение стипендии, перевод на следующий курс и т. д.) в деканате ведутся регистрационные журналы результатов промежуточной аттестации. Заполняются сводные ведомости заместителем декана факультета по единой форме.

VI. Подведение итогов промежуточных аттестаций

6.1. После завершения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине преподаватель, ответственный за учебный процесс на кафедре, анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и отрицательные факторы и готовит отчет для рассмотрения на заседании кафедры и центральных методических комиссий.

6.2. Деканаты факультетов в течение двух недель после завершения промежуточной аттестации готовят сводный анализ результатов промежуточной аттестации и представляет отчет ее итогах проректору по учебной работе.

6.3. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях кафедры, центральной методической комиссии, ученого совета факультета. По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Исполняющий обязанности
проректора по учебной работе

 02.04.18 Е.С. Богомолова
подпись дата

Начальник учебно-методического управления

 02.04.18 Т.Е. Потемина
подпись дата

Заведующий учебным отделом
учебно-методического управления

 02.04.18 Г.Н. Залетова
подпись дата

Начальник юридического управления

 02.04.18 А.В. Качко
подпись дата

Исполняющий обязанности председателя
первичной профсоюзной организации
студентов

 02.04.18 С.В. Недров
подпись дата

Приложение 1.
Экзаменационный билет

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____
(наименование кафедры)
Дисциплина « _____ »

Билет № ____

Содержательная часть

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(наименование кафедры) (подпись) (расшифровка)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра _____ Дисциплина _____
Факультет _____
Семестр _____ Учебный год 20____ / _____ Экзаменатор _____
Группа № _____ Дата экзамена _____

[illegible]

Дата подачи ведомости « » 20 г.

Зав.кафедрой _____ / _____ / Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

Ведомость промежуточной аттестации (Зачет)

ПРИВОЛЖСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

Кафедра _____ Дисциплина _____

Факультет _____

Семестр _____ Учебный год 20____ / _____ Преподаватель _____

Группа № _____ Дата зачета _____

[illegible]

Дата подачи ведомости « » 20 г.

Зав.кафедрой _____ / _____ / Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

ПРИВОЛЖСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Кафедра _____	Дисциплина _____
----------------------	-------------------------

Факультет _____

Семестр _____ Учебный год 20 _____ / _____ Преподаватель _____

Группа № _____ Дата зачета _____

[illegible]

Дата подачи ведомости « » 20 г.

Зав.кафедрой _____ / _____ / Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«31» января 2020 г.

№ 18/Осн

Нижний Новгород

О внесении изменений в Положения «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России и «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

В соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения Ученого Совета (протокол № 1 от 24.01.2020 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Изложить в следующей редакции пункт 4.4. Положения «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, утвержденного приказом от 02 апреля 2018 года № 94 и абзац 4 пункта 37 Положения «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, утвержденного приказом от 01 июня 2018 года № 157:

«Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам не более двух раз в сроки до 45 календарных дней с даты начала следующего семестра. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Обучающемуся, не ликвидировавшему академическую задолженность в установленные сроки – до 45 календарных дней с даты начала следующего семестра по уважительным причинам (время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком), декан (заместитель декана) устанавливает срок ее ликвидации в соответствии с имеющимися документами (справка о временной нетрудоспособности студента, приказ о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) путем смещения сроков ликвидации академической задолженности на период нетрудоспособности».

Остальные пункты вышеуказанных положений оставить без изменений.

2. Администратору сайта, дизайнеру издательства Университета Салминой О.А. разместить данный приказ на сайте Университета в разделах «Промежуточная и итоговая аттестация» и «Организация образовательного процесса».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 мая 2020 года.

4. Заведующему канцелярией Бурдюговой Н.А. довести данный приказ до сведения деканов Университета, заведующих кафедрами, разместить на корпоративном портале.

5. Приказ о внесении изменений в Положения «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России и «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО

«ПИМУ» Минздрава России от 02.07.2019 года № 156/осн. считать утратившим силу с 01 мая 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Ректор



Н.Н. Карякин